

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Văn phòng đại diện: 183 Nguyễn Văn Trỗi, P. 10, Q. Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại: 0839 990 287 – Fax: 0839 990 290

Công ty TNHH Đầu tư và Du lịch Hoa Sen là đại lý phân phối chính thức các sản phẩm của Tập đoàn Hoa Sen bao gồm: Tôn Hoa Sen, Ống thép Hoa Sen và Ống nhựa Hoa Sen.

Nhằm phục vụ cho việc mở rộng mạng lưới Hệ thống Phân phối, nay Công ty TNHH Đầu tư và Du lịch Hoa Sen đăng tuyển các vị trí sau:

I. Chỉ tiêu

1. Nhân viên thị trường (Nam): 20 nhân viên

Mô tả công việc

- Giới thiệu sản phẩm, chăm sóc khách hàng cũ, tìm kiếm khách hàng mới, bán hàng tại Chi nhánh...
- Theo dõi số liệu kinh doanh hàng ngày tại Chi nhánh. Tổng hợp số liệu báo cáo theo tuần, tháng hoặc theo yêu cầu đột xuất của cấp trên.
- Thường xuyên cập nhật nắm bắt thông tin thị trường, giá cả, thông tin đối thủ.
- Nắm bắt tình hình kinh doanh tại Chi nhánh và đề xuất hướng giải quyết khi có những vấn đề phát sinh.
- Nghiên cứu, tìm ra giải pháp để nâng cao sản lượng tại Chi nhánh.

2. Nhân viên bán hàng (Nữ): 5 nhân viên

Mô tả công việc

- Giới thiệu, tư vấn sản phẩm đến khách hàng.
- Chăm sóc khách hàng cũ, tìm kiếm khách hàng mới, bán hàng tại chi nhánh...
- Báo giá theo yêu cầu của khách hàng, công ty, nhà máy.
- Nắm bắt tình hình nhân sự tại chi nhánh và báo với BP Nhân sự khi có biến động.
- Thực hiện chấm công, tính lương.
- Nghiên cứu, tìm ra giải pháp để nâng cao sản lượng tại Chi nhánh.
- Theo dõi số liệu kinh doanh hàng ngày tại Chi nhánh. Tổng hợp số liệu báo cáo theo tuần, tháng hoặc theo yêu cầu đột xuất của cấp trên.

3. Nhân viên kế toán (Nam/Nữ): 5 nhân viên

Mô tả công việc

- Phản ánh vào các sổ sách liên quan đến nghiệp vụ kế toán hàng ngày và đối chiếu với sổ quỹ.
- Kiểm tra tồn quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, hàng tồn kho, doanh thu của công ty hàng ngày và cuối tháng. Theo dõi các khoản tạm ứng.



- Tiếp nhận các chứng từ thanh toán và kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ của chứng từ.
- Cập nhật các qui định nội bộ về tiền đang chuyển, tiền gửi ngân hàng.
- Kiểm tra, tổng hợp quyết toán toàn chi nhánh về tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, tiền đang chuyển, các khoản tạm ứng, lương, BHXH, BHYT.
- Thực hiện lưu trữ chứng từ, sổ sách, các công văn, qui định có liên quan vào hồ sơ nghiệp vụ.
- Thực hiện các công việc khai báo Thuế với cơ quan Thuế.

II. Địa điểm làm việc

- Làm việc tại Chi nhánh của Công ty khắp các Tỉnh Thành từ miền Tây đến miền Trung.

III. Điều kiện tuyển dụng

1. Yêu cầu chung

- Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng chuyên ngành kinh tế các trường công lập, dân lập. Riêng vị trí nhân viên kế toán phải tốt nghiệp chuyên ngành kế toán - kiểm toán.

2. Các yêu cầu khác

- Không yêu cầu kinh nghiệm, công ty sẽ có chính sách đào tạo.
- Khả năng giao tiếp, thuyết phục tốt, ứng xử khéo léo, nhanh nhạy.
- Có khả năng chịu được áp lực công việc cao.
- Chấp nhận điều động, luân chuyển Chi nhánh khi có yêu cầu của cấp trên.
- Ngoại hình: Ưu nhìn, tuổi từ 20 – 30.
- Thành thạo tin học văn phòng cơ bản: Word, Excel...
- Có phẩm chất trung thực, khách quan cẩn trọng và tinh thần trách nhiệm cao.

IV. Hồ sơ dự tuyển

- Sơ yếu lý lịch có ảnh 4x6.
- Bản photo các văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ...
- **Trên hồ sơ vui lòng ghi rõ Tỉnh thành làm việc mong muốn.**
(Giấy tờ Scan không cần công chứng, bổ sung bản có công chứng sau khi nhận việc chính thức)

V. Thông tin liên hệ

Lê Thị Hạnh – Bộ phận Nhân sự Khối phân phối

SĐT: 0839 990 287

Ứng viên vui lòng nộp hồ sơ vào địa chỉ email: le.thi.hanh@hoasengroup.vn



Hồ Văn Thành